



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน โทร. ๐ ๔๔๙๕ ๐๔๒๑

ที่ นม ๘๖๑๐๑/

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ได้กำหนดมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน เพื่อเป็นการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ได้ดำเนินการตามมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย บันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอาทิตย์ ปาสารัก)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นายอำนาจ ปราบมะเริง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางอัจฉรา พิพัฒน์ศักดิ์ภักดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางอัจฉรา พิพัฒน์ศักดิ์ภักดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

ความเห็น/ข้อพิจารณาสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สรุป



(นายสุริยะ เลียนอย่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑. การสร้าง มาตรฐานด้าน การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน	๑. จัดให้มีศูนย์ข้อมูล ข่าวสารเพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าดูหรือขอ ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานขององค์กร ๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการ การเปิดเผยข้อมูลข่าว สารต่าง ๆ ขององค์กร ๓. จัดทำเว็บไซต์ของ องค์กรในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ที่ ประชาชนควรรับรู้	สำนัก ปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- จัดตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร - ดำเนินการจัดทำ คู่มือเกี่ยวกับการ เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ - ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของ อบต. หินโคน	- ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าดูหรือขอ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ หรือ ดู ผ่าน ทาง เว็บไซต์ของ อบต. หินโคน
๒. มาตรการ การเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับ ขั้นตอนระยะ เวลาและ ผู้รับผิดชอบใน การให้บริการ	๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำ คู่มือขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการ ๒. ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการบนเว็บไซต์ของ อบต.หินโคน	สำนัก ปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ดำเนินการจัดทำ คู่มือขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการ - ดำเนินการเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน ระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการบนเว็บไซต์ ของ อบต.หินโคน	- ผู้รับบริการได้ทราบ ถึงขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบใน แต่ละงาน การ ให้บริการของ อบต. หินโคน - เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานรวมถึง ผู้บังคับบัญชาได้ ปฏิบัติตามคู่มือขั้น ตอน ระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการอย่าง เคร่งครัด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๓. มาตรการใน การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการซึ่งระบุ ขั้นตอนและแนวทางใน การขอยืม ทรัพย์สินของ ทาง ราชการ ตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้ บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และ กำกับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขอ อนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง	สำนัก ปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- จัดทำคู่มือแนวทาง ป ฏิ บั ตี ก า ร ใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการ	- สร้างความเข้าใจที่ ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ - ลดปัญหาการสูญ หาย และ ชำ รุด เสียหายของ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ - ส่งเสริมให้เกิดการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ร า ช ก า ร อ ย่ า ง ประหยัด และคุ้มค่า
๔. นโยบายการ ไม่รับของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. อบต.หินโคน มีการ ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	สำนัก ปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) บนเว็บไซต์ ของ อบต.หินโคน	- คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม นโยบาย การไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติ ห ้ น ้า ที่ (No Gift Policy)